



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ**

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI DI GARA SU GURI E QUOTIDIANI
EDIZIONI NAZIONALI/LOCALI RELATIVI ALLE GARE BANDITE
DALL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

DISCIPLINARE

CPV: 79340000-9

F.to La Dirigente Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Dott.ssa Ersilia Barbieri

Publicato sul profilo del committente il 29.07.2019

1. PREMESSE

Con determina a contrarre Repertorio n. 6146/2019 Prot n. 168707 del 29/07/2019 l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, previa valutazione di preventivi per il servizio di pubblicazione bandi e avvisi di gara su guri e quotidiani edizioni nazionali/locali relativi alle gare bandite dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, da espletarsi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA).

CPV: 79341000-6

Il Responsabile Unico del Procedimento e punto ordinante sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è la Dott.ssa Erika Ercolani.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla documentazione tecnica (Capitolato tecnico e Relazione tecnico-illustrativa) ed alla gestione della procedura è in capo alla Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Il contratto è stipulato dalla dott.ssa Erika Ercolani nel rispetto del provvedimento rep n. 847 prot. n. 14570 del 4.2.2019.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) Capitolato tecnico con condizioni integrative alla documentazione generale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito capitolato) e relazione tecnico-illustrativa;
- 2) disciplinare della procedura e relativi allegati;

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet:
<https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!>

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **attraverso il sistema [acquistinretepa.it](https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!) nella sezione “comunicazioni”, almeno 10 giorni prima del termine fissato per la scadenza dell'invio dei preventivi**, a cui verrà fornita risposta

entro 6 giorni dalla scadenza medesima mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!> e attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma.

Tutte le restanti comunicazioni dovranno avvenire **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni"**.

3. OGGETTO DELLA SERVIZIO E IMPORTO

La presente procedura ha ad oggetto il servizio di pubblicazione e coordinamento editoriale dei bandi di gara ed esiti sulla G.U.R.I., sui quotidiani a diffusione nazionale e quotidiani a diffusione locale individuati dall'Università di Bologna.

4. VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, in relazione al servizio l'Università acquisisce un'opzione di acquisto fino ad un importo massimo spendibile di € 200.000,00 = oltre IVA ed altri oneri di legge.

Non saranno ammesse proposte in aumento rispetto agli importi a base d'asta indicati nella sezione "offerta economica", proposte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

In caso di proposte di pari valore, si procederà mediante sorteggio.

Il contratto ha durata biennale dalla data di stipula o avvio del servizio di cui al successivo comma. Il contratto sarà privo di efficacia al raggiungimento dell'importo massimo di € 200.000,00 = oltre IVA ed altri oneri di legge. Nell'ipotesi in cui, alla scadenza di cui sopra l'importo massimo non sia esaurito, il contratto continuerà a produrre i propri effetti senza adempimenti a carico dell'Università e del Fornitore fino all'esaurimento del plafond.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

5.1 ISCRIZIONE AL MEPA

I soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare se, alla data di scadenza della presente richiesta di offerta (RdO), abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al bando MEPA Servizi –Categoria di Abilitazione “**Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing**”.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali **esclusivamente sul soggetto affidatario**¹, qualora il medesimo non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis dell'art. 36 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n 3 esercizi finanziari disponibili di € 30.000 all'anno IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere

¹ Si veda il successivo paragrafo “*Adempimenti a carico dell'affidatario*”.

svolti. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante produzione delle fatture in copia conforme fino a concorrenza dell'importo indicato al netto dell'iva

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali esclusivamente sul soggetto affidatario.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E REDAZIONE DEI PREVENTIVI

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta.

La documentazione amministrativa e la proposta economica, predisposti utilizzando i modelli allegati, dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica MEPA.

A) SEZIONE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati:

- la **dichiarazione operatore economico**, redatta secondo il modello allegato D e contenente l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali, l'impegno a mantenere valido il preventivo per 180 giorni dalla data di scadenza di questa procedura, nonché l'impegno da parte dell'operatore economico a fornire tutta la documentazione di cui al successivo paragrafo 14 ai fini dell'eventuale affidamento del servizio.

Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

- **eventuale procura** in caso di firma da parte di un procuratore;

B) SEZIONE “OFFERTA ECONOMICA”

La proposta economica deve essere composta a pena di esclusione da:

- 1) Il documento “Offerta economica” creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare **a pena di esclusione**:

per la pubblicazione dei bandi/avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.):

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 6,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo di aggravio sul costo a singola riga per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

per la pubblicazione sul QUOTIDIANO NAZIONALE L'Avvenire

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 130,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo del singolo modulo della testata;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

per la pubblicazione sul QUOTIDIANO NAZIONALE Il Messaggero

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 125,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo del singolo modulo della testata;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

per la pubblicazione sul QUOTIDIANO LOCALE Il Corriere di Romagna

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 115,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo del singolo modulo della testata;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

per la pubblicazione sul QUOTIDIANO LOCALE Corriere di Bologna

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 60,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo del singolo modulo della testata;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

- 2) Preventivo per altre testate, non valido ai fini dell'assegnazione del servizio, firmato digitalmente dal legale rappresentante, in allegato all'offerta economica, da caricare nella sezione allegati, previa conversione del file word in formato pdf, utilizzando il modello già predisposto dall'Amministrazione e contenente l'importo a modulo sulle ulteriori testate ivi elencate e sulle quali l'Università si riserva la facoltà di richiedere eventuali pubblicazioni.

I prezzi devono essere indicati sempre iva esclusa e comprensivi dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non saranno ammesse proposte in aumento rispetto agli importi a base d'asta, proposte incomplete, plurime o parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La mancata indicazione di uno o più prezzi unitari è causa di esclusione dalla presente procedura per incompletezza della proposta.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

I preventivi saranno valutati al prezzo più basso. I prezzi unitari da ribassare per ciascun sub – criterio sono:

1: aggravio sul costo a singola riga per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I	6,00 €
2: importo singolo modulo L'Avvenire ed. naz.	130,00 €
3: importo singolo modulo Il Messaggero ed. naz.	125,00 €
4: importo singolo modulo Il Corriere di Romagna ed. locale	115,00 €
5: importo singolo modulo Corriere di Bologna ed. locale	60,00 €

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire il proprio preventivo, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA,

nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

I preventivi devono essere presentati entro e non oltre entro le **ore 12 del giorno 20 Settembre 2019**, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione dei preventivi, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dei preventivi per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dei preventivi inviati e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato il preventivo di ritirarlo ed eventualmente di sostituirlo.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

La percentuale di ribasso offerta da ciascun operatore economico per ogni singolo prezzo unitario sarà moltiplicato per i seguenti **pesi** corrispondenti a ciascun sub - criterio:

1: ribasso su aggravio costo a riga per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I	Peso 0,20
2: ribasso importo modulo L'Avvenire ed. naz.	Peso 0,20
3: ribasso importo modulo Il Messaggero ed. naz.	Peso 0,20
4: ribasso importo modulo Il Corriere di Romagna ed. locale	Peso 0,20
5: ribasso importo modulo Corriere di Bologna ed. locale	Peso 0,20

il peso attribuito a ciascuna percentuale di ribasso determinerà l'ordinamento in classifica, individuando per ciascun operatore una percentuale media pesata.

12. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA acquistinretepa.it.

Le operazioni di valutazione dei preventivi si svolgeranno in seduta riservata.

L'esame della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche sono a cura del Punto Ordinante.

La Stazione Appaltante non procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta anche qualora la medesima sia proposta in automatico dal sistema, trattandosi di affidamento diretto previa valutazione dei preventivi. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità della proposta dell'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo.

13. AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

L'Università procederà all'affidamento del contratto a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, all'esito della valutazione dei preventivi di cui ai precedenti paragrafi.

14. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico risultato affidatario, entro 10 giorni dalla richiesta scritta dell'Università, dovrà caricare tramite la sezione "Comunicazioni" della piattaforma Acquisti in rete pa.it, la seguente documentazione:

- a) DGUE;
- b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA;
- c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
- d) Contributo ANAC;
- e) dichiarazioni sostitutive ai fini della Comunicazione Antimafia.

Dettaglio della documentazione da caricare:

- a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (Allegato A), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale

rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Redatta in conformità al modello allegato (Allegato B), compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli

artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice).

c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, l'affidatario, se non già verificato a campione da Consip, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e seguendo le istruzioni ivi contenute.

d) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

L'affidatario effettuerà, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19 dicembre 2018, n. 1174.

e) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI FINI DELLA COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al d.lgs. 159/2011. Ai fini della comunicazione antimafia l'affidatario dovrà compilare i seguenti Modelli, che saranno trasmessi dall'Università:

- Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura con l'indicazione delle generalità nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- Modello di dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 159/2011, (ogni soggetto, tra quelli elencati dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 in relazione alla specifica forma giuridica dell'affidatario, dovrà rilasciare una dichiarazione).

15. VERIFICA POSSESSO REQUISITI

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati sarà effettuato in capo al soggetto risultato affidatario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive rese hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionate, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo alla Ditta affidataria. Al fine di poter svolgere tali verifiche l'Università richiederà tutta la documentazione necessaria atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

16. CAUZIONE E STIPULA CONTRATTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati verrà regolato nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679.

ALLEGATI:

- A) DGUE
- B) Dichiarazione integrativa
- C) Modulo preventivo per altre testate
- D) Dichiarazione Operatore Economico